

# Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 08.01.2024 12:18:41

## 1. NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Keravan Omakotiyhdistys ry (jäljempänä yhdistys). Sen kotipaikka on Keravan kaupunki. Yhdistys on Suomen Omakotiliitto ry:n (jäljempänä Liitto) jäsenyhdistys.

## 2. TARKOITUS JA TOIMINTAMUODOT

Yhdistyksen tarkoituksena on puoluepoliittisesti sitoutumattomana

- valvoa omakotitalon, vapaa-ajanasunnon ja muiden pienkiinteistöjen omistajien ja haltijoiden oikeudellisia, taloudellisia ja yhteiskunnallisia etuja
- edistää, ohjata ja kehittää pientalovaltaista asumismuotoa ja asumisviihtyvyyttä
- edistää elinympäristön laatua, mukaan lukien ympäristönsuojelu ja kulttuuriarvot.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- seuraa toimialaansa vaikuttavien asioiden kehitystä paikallisella tasolla
- pitää yhteyttä toimialansa paikallisiin viranomaisiin, toimielimiin ja järjestöihin
- vaikuttaa päätöksentekoon asioiden valmisteluvaiheessa
- tiedottaa jäsenilleen ja laajemmalle yleisölle
- järjestää koulutus-, kulttuuri- ja yleisötilaisuuksia
- järjestää yhteisöllisiä matkoja jäsenilleen
- mahdollisuuksiensa mukaan tukee jäseniään neuvoin ja ohjein.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi, hankittuaan asianomaisen viranomaisen luvan,

- harjoittaa julkaisu- ja kustannustoimintaa
- ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja
- järjestää rahankeräyksiä, arpajaisia ja myyjäisiä
- hankkia ja omistaa kiinteistöjä ja osakkeita.

## 3. JÄSENLUETTELO, JÄSENET JA JÄSENEKSI LIITTYMINEN

Yhdistys pitää jäsenluetteloa. Yhdistys voi antaa jäsenrekisterin ylläpidon liiton tehtäväksi. Rekisterinpitäjälle kuuluvien tehtävien hoitamisesta vastaa yhdistyksen hallitus.

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö.

Jäseneksi haluavan on ilmoitettava aikomuksestaan yhdistykselle. Jäsen sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja sen toimielinten päätöksiä. Yhdistyksen hallitus päättää jäsenten hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä. Hallitus voi valtuuttaa Liiton päättämään varsinaiseksi jäseneksi ottamisesta.

Yhdistyksen kokous voi hallituksen esityksestä kutsua kunniajäseneksi tai -puheenjohtajaksi yhdistyksen toiminnassa ansioituneen henkilön. Kunniapuheenjohtajia voi olla yksi kerrallaan.

## 4. JÄSENMAKSUT

Varsinaiset jäsenet ovat velvollisia maksamaan yhdistykselle yhdistyksen syyskokouksen määräämää vuosittaista jäsenmaksua. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet ovat vapaita jäsenmaksusta.

Yhdistyksen kokous voi valtuuttaa Liiton keräämään jäsenmaksut. Liitto voi veloittaa liittovaltuuston päätöksen mukaisen osuuden yhdistyksen jäsenmaksuista.

## 5. YHDISTYKSESTÄ EROAMINEN JA EROTTAMINEN

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä tekemällä kirjallinen eroamisilmoitus yhdistykselle. Eroilmoitus osoitetaan yhdistyksen hallitukselle, hallituksen puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi yhdistyksestä, jos jäsen on laiminlyönyt jäsenmaksun maksamisen kuuden (6) kuukauden ajan maksun erääntymisestä lukien. Hallitus voi valtuuttaa Liiton ottamaan vastaan eroilmoituksia. Jäsenen erottamisesta päättää yhdistyksen hallitus yhdistyslain mukaisin perustein ja menettelytavoin. Jäsenellä on oikeus saattaa erottaminen ratkaistavaksi seuraavassa yhdistyksen kokouksessa.

## 6. YHDISTYKSEN TOIMIELIMET, TOIMIKAUDET JA TILIKAUSI

Yhdistyksen toimielimet ovat yhdistyksen kokous ja hallitus. Yhdistyksen kokous käyttää ylintä päätösvaltaa yhdistyksessä. Hallitus on yhdistyksen keskeinen suunnitteleva, toimeenpaneva ja johtava elin, joka on toiminnastaan vastuussa yhdistyksen kokoukselle. Hallitus voi toimikaudelleen asettaa avukseen toimikuntia ja työryhmiä määräajaksi tai erityistä tehtävää varten.

Yhdistyksen toimintakausi ja hallituksen jäsenten toimikaudet ovat kalenterivuotia. Hallituksen jäsenten ja toimikausien lukumäärät ovat:

- Hallitukseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi 5-10 varsinaista jäsentä ja 0-5 yleisvarajäsentä, joiden määrän yhdistyksen kokous päättää vaihteluvälin puitteissa.
- Hallituksen puheenjohtaja ja muut varsinaiset jäsenet sekä varajäsenet valitaan kahdeksi (2) toimikaudeksi. Hallituksen jäsenistä puolet on vuosittain ervuoroisia.

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksellä on yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja, joiden toimikausi on kalenterivuosi.

## 7. YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistys pitää vuosittain kaksi sääntömääräistä kokousta:

- Yhdistyksen kevätkokous pidetään helmi-toukokuussa
- Yhdistyksen syyskokous pidetään loka-joulukuussa.

Ylimääräiset yhdistyksen kokoukset

- Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo aiheelliseksi tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti vaatii.
- Hallituksen on vaatimus saatuaan viipymättä kutsuttava kokous koolle.

Osallistumis-, puhe- ja äänioikeus yhdistyksen kokouksessa on varsinaisilla jäsenillä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenillä, joilla kullakin on yksi (1) ääni.

Kokous voi antaa läsnäolo- ja puheoikeuden myös muille henkilöille.

Päätöksenteko ja äänestäminen yhdistyksen kokouksessa:

- Päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Poikkeuksena on päätös sääntömuutoksesta, joka tullakseen hyväksytyksi vaatii kolme neljäsosaa (3/4) kokouksen äänioikeutetuista äänistä sekä päätös yhdistyksen purkamisesta, joka vaatii viisi kuudesosaa (5/6) kokouksen äänioikeutetuista äänistä.
- Äänestys on avoin, ellei kokouksessa vähintään kymmenesosa (1/10) äänioikeutetuista jäsenistä vaadi suljettua lippuäänestystä.
- Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.
- Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjan tarkastajat.

Yhdistyksen kokous päättää yhdistyksen osallistumisen Liiton ja Suomen Omakotiliiton Uudenmaan piiri ry:n (jäljempänä Piiri) toimintaan seuraavasti:

- Yhdistyksen kokous nimeää hallituksen esityksestä edustajat Liiton liittokokoukseen ja muihin sääntömääräisiin kokouksiin sekä ehdokkaat Liiton valtuustoon ja hallitukseen.
- Yhdistyksen kokous nimeää hallituksen esityksestä edustajat Piirin sääntömääräisiin kokouksiin ja ehdokkaat piirihallitukseen. Yhdistyksen kokous voi delegoida tehtävän Piirin osalta yhdistyksen hallitukselle.

Yhdistyksen kevätkokouksen asiat

- käsitellään hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta sekä esitetään toiminnantarkastajan lausunto
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- nimetään tarvittavat ehdokkaat ja edustajat Liiton ja Piirin toimielimiin ja kokouksiin
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen syyskokouksen asiat

- käsitellään toimintasuunnitelma ja talousarvio ja päätetään niiden vahvistamisesta ja jäsenmaksuista seuraavalle kalenterivuodelle
- päätetään puheenjohtajan ja hallituksen muiden jäsenten sekä toiminnantarkastajan ja varatoiminnantarkastajan palkkioista
- valitaan hallituksen puheenjohtaja kahdeksi toimikaudeksi, mikäli pj on erovuoroinen.
- päätetään hallituksen muiden varsinaisten jäsenten lukumäärä (väliltä 5-10) ja varajäsenten lukumäärä (väliltä 0-5)
- valitaan hallituksen muut varsinaiset jäsenet ja varajäsenet erovuorossa olevien tilalle kahdeksi toimikaudeksi. Päätetään yleisvarajäsenten järjestyksestä. Erovuoroisuutta tasataan tarvittaessa valitsemalla osa hallituksen jäsenistä yhdeksi toimikaudeksi.
- valitaan yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja seuraavaksi toimikaudeksi
- nimetään tarvittavat ehdokkaat ja edustajat Liiton ja Piirin toimielimiin ja kokouksiin
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jokin asian yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään yksi kuukausi ennen kokousta.

## 8. YHDISTYKSEN KOKOUSTEN KOOLLEKUTSUMINEN

Hallitus kutsuu yhdistyksen kokoukset koolle. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Kutsu voidaan toimittaa jäsenkirjeellä tai muulla kirjeellä jäsenten ilmoittamiin sähköpostiosoitteisiin tai postiosoitteisiin taikka julkaista yhdistyksen verkkosivuilla ja lehti-ilmoituksella.

Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos hallitus tai yhdistyksen kokous on päättänyt, että kokoukseen voi osallistua myös

postin taikka tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla. Tällöin kokouskutsussa on mainittava osallistumisen edellytyksistä ja teknisestä toteutuksesta, noudatettavasta menettelystä ja siihen liittyvistä jäsenen puhevallan käyttämisen mahdollisista rajoituksista.

## 9. HALLITUKSEN KOKOUKSET JA TEHTÄVÄT

Hallituksen järjestäytyminen

- Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja tarvitsemansa toimihenkilöt. Sihteeri ja taloudenhoitaja voidaan valita hallituksen ulkopuolelta.
- Hallitus voi siirtää kirjanpidon tilitoimistolle tai kirjanpitäjälle, jonka tulee toimia taloudenhoitajan ohjeiden ja valvonnan mukaisesti.
- Hallitus voi toimikaudelleen asettaa toimikuntia ja työryhmiä ja laatia näille toimintaohjeita.
- Hallituksen jäsen voi erota hallituksesta ilmoittamalla siitä hallitukselle kirjallisesti etukäteen tai kokouksessa. Ilmoitus merkitään hallituksen pöytäkirjaan ja pöytäkirja tältä osin vahvistetaan kokouksessa. Jos hallitus ei eron jälkeen ole päätösvaltainen, yhdistyksen kokous valitsee hallitukseen uuden jäsenen.

Hallituksen kokousmenettelyt

- Hallitus kokoontuu puheenjohtajan ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai mikäli vähintään kaksi hallituksen jäsentä sitä kirjallisesti vaatii.
- Hallituksen kokous voidaan pitää ilman kokouspaikkaa tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla.
- Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja (puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja) ja hänen lisäksi vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä.
- Hallituksen päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä. Äänestys on avoin, ellei vähintään kymmenesosa (1/10) vaadi suljettua lippuäänestystä. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen on yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen sekä yhdistyksen kokouksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita. Hallituksen on huolehdittava asiakirjojen säilyttämisestä ja arkistoinnista.

Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakertomus ovat lainmukaiset ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Tilinpäätös asiakirjoineen on annettava toiminnantarkastajalle tarkastusta varten viimeistään kuukausi ennen yhdistyksen kevätkokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen toiminnantarkastuskertomus tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastuksesta hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen yhdistyksen kevätkokousta.

## 10. YHDISTYKSEN NIMENKIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai heistä jompikumpi yhdessä sihteerin, taloudenhoitajan tai hallituksen sellaisen jäsenen kanssa, jolla on allekirjoitukseen hallituksen erikseen antama henkilökohtainen oikeutus. Hallitus voi antaa taloudenhoitajalle henkilökohtaisen oikeuden kirjoittaa yhdistyksen nimi yksin. Nimenkirjoitusoikeudet ja niiden muutokset ilmoitetaan Patentti- ja rekisterihallitukselle.

## 11. SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Ehdotus sääntöjen muuttamiseksi on käsiteltävä yhdistyksen kokouksessa ja mainittava kokouskutsussa. Päätöksiin, jotka tarkoittavat sääntöjen muuttamista, vaaditaan yhdistyksen kokouksessa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä.

## 12. YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN

Yhdistys purkautuu yhdistyksen päätöksellä. Ehdotus yhdistyksen purkamiseksi on käsiteltävä yhdistyksen kokouksessa ja mainittava kokouskutsussa. Päätökseen, jolla yhdistys puretaan, vaaditaan vähintään viisi kuudesosaa (5/6) äänestyksessä annetuista äänistä. Yhdistyksen purkautuessa sen jäljelle jäävät varat ja muu omaisuus luovutetaan yhdistyksen tarkoitusperiä edistävään toimintaan purkautumisesta päättävän kokouksen enemmistö päätöksen mukaisesti. Mikäli tällainen kokous ei päättä omaisuuden luovuttamisesta, se luovutetaan Liitolle. Luovutuksen saaja päättää luovutuksen vastaanottamisesta.

